

PERSONALE ASSISTENTE PER L'AUTONOMIA E LA
COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'
NELL'ACCORDO QUADRO DELLA PROVINCIA DI
BRESCIA 2004 - 2009

Il personale assistente per l'autonomia e la comunicazione dovrà essere personale con competenze specifiche e dovrà essere in possesso titolo di studio di scuola media superiore.

Le mansioni dell'assistente sono finalizzate all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni in situazione di handicap iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, statali, comunali, paritarie, nonché alla effettiva integrazione scolastica e sociale degli stessi.

Detto operatore, nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, collabora con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative.

Partecipa alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, con i referenti delle strutture sanitarie e con i servizi territoriali.

Partecipa alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Accompagna l'alunno nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.

Affianca l'alunno durante il momento mensa.